



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'EXPLOTACIÓ QUIOSC I CONSERVACIÓ, NETEJA I VIGILÀNCIA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE SANT ANTONI, MITJANT PROCEDIMENT OBERT ABREVIAT.-

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte té per objecte l'adjudicació de l'explotació del Quiosc del Parc de Sant Antoni, destinat a la venda de llepolies i refrescs, així com el manteniment i neteja del mateix i el seu entorn: el parc on es troba.

SEGONA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació serà el procediment obert abreviat, en què tot interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

TERCERA – PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, este Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.llobai.es, y també, es publicarà en el tauler de anuncis de la Casa Consistorial.

QUARTA.- CÀNON.

El cànon mínim a satisfer serà compensat per:

- Apertura i tancament del Parc de Sant Antoni.
- Neteja, control dels jardins, papereres, vestuaris i lavabos tant del Quiosc com els que es troben en la zona esportiva.
- Neteja, control i adjudicació i reserva de les pistes de pàdel, skate, frontó i pista multiusos.

Que podrà ser millorat pels licitadors.

CINQUENA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, d'acord amb la Disposició Addicional Primera de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic, serà l'Alcalde.





SISENA.- DURACIÓ.

La duració del contracte serà d'**UN ANY** prorrogable durant un màxim de TRES ANYS (total quatre anys) si no hi ha denúncia prèvia de cap de les parts amb quinze dies d'antelació abans de la finalització del contracte. L'ajuntament s'obliga a entregar a l'arrendatari l'ús i gaudiment del local, dins dels quinze dies següents a la data d'adjudicació, mitjançant l'atorgament del contracte administratiu.

SETENA.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

- Gestionar i explotar el Quiosc amb la venda de llepolies i refrescs.
- L'Adjudicatari estarà obligat a conservar en perfecte estat les instal·lacions destinant-les exclusivament a l'ús pactat.
- Obtindre les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Obligació de mantenir en bon estat i neteja la zona del Quiosc i voltants dels jardins del Parc de Sant Antoni, així com les pistes de pàdel, skate, frontó i pista multiusos. Sotmetent-se a la Inspecció del Regidor de l'àrea corresponent.
- Adjudicar el torn de les pistes.
- Neteja, adequació i manteniment dels banys públics tant de l'edifici del Quiosc com els de la zona esportiva.
- Apertura i tancament de les instal·lacions del Parc de Sant Antoni en l'horari de 9:00 a 21:00.
- Segur Responsabilitat Civil de l'activitat.

OCTAVA.- FACULTATS DE LA CORPORACIÓ.

Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificaren circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causaren, o sense ell quan no procedirà.

Inspeccionar en qualsevol moment els bens objecte de concessió, les instal·lacions i construccions.

NOVENA.- REVERSIÓ.

A l'acabament del termini de concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, el contractista haurà d'entregar-los segons el contracte signat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà d'un mes, l'Òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a que l'entrega dels béns es verifique en les condicions convingudes.

DESENA.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La concessió atorgada s'extingirà:

- Pel venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el qual hagen segut atorgades.





AJUNTAMENT DE LLOMBAI

ajuntament@llobai.es ▪ Telf. 96 255 04 03 ▪ Fax 96 255 04 63 ▪ www.llobai.es

Plaça Major, 1 ▪ 46.195 - LLOMBAI (València) ▪ CIF: P4615800B

- Per renúncia del concessionari (sempre que haja transcorregut un any).
- Si es anterior l'any, s'imposarà una sanció 500 euros.
- Per incompliment de les obligacions.

ONZENA.- SANCIONS.

El Sr. Alcalde podrà imposar multes segons l'article 264 de la Llei de Contractes de l'Estat i a l'altra normativa legal en la matèria, per les causes i motius que incomplisquen aquest Plec, sempre que els mateixos no donen lloc a la rescissió del contracte.

DOTZENA.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en prohibicions de contractar.

TRETZENA.- PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

S'entregaran en el Registre General de l'Ajuntament, dins de període de deu dies naturals, comptat a partir del següent de la seua publicació en la pàgina web de l'Ajuntament (www.llobai.es) i en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial. Les pliques es presentaran, en horari de 09:00 a 14:00, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament..

Les proposicions per a prendre part es presentaran en sobre tancat, en el que figurarà el lema:





PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN L'EXPLOTACIÓ QUIOSC I CONSERVACIÓ, NETEJA I VIGILÀNCIA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PARC DE SANT ANTONI.

“D....., major d'edat, amb domicili en,
DNI núm., en nom propi o en representació de
..... com acredita per, enterat de la convocatòria
per a prendre part en la mateixa, comproment-se a l'explotació quiosc i conservació, neteja i
vigilància de les instal·lacions del Parc de Sant Antoni, en les millores següents conforme al plec
de clàusules econòmic – administratives que accepta íntegrament:

CRITERIS DE VALORACIÓ:

EXPERIÈNCIA:

- Experiència en el servei de hosteleria o similar.....1 punt per any de experiència, màxim 6 punts.
- Experiència amb instal·lacions deportives.....0,5 punts per any treballar, màxim 3 punts.

TITULACIÓ:

- Per tindre la titulació animador destinat al públic infantil i jove (per eixmple titulació expedida per IVJ), per fer activitats als/ les xiquets/tes).....3 punts.

APORTACIÓ DE MATERIAL:

- Aportació de dotze cadires i tres taules.....1 punt.
- Aportació de setze cadires i quatre taules.....3 punts.
- Aportació de vint cadires i cinc taules.....5 punts.

ACTIVITATS:

La programació d'activitats pels xiquets (compromís per escrit)
(conta-comtes, clown, teatre de titelles etc.....).....4 punts.

La progrmació d'activitats pels joves i persones adultes (compromís per escrit)
(Tertulies literaris, presentació de llibres, cinema d'estiu, conferències, etc.....)....3 Punts.

CATORZENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'Òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 199 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic, ostenten les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució de dubtes que oferisca el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interés públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'esta.





QUINZENA.- OBERTURA DE PLIQUES I DOCUMENTACIÓ.

L'apertura de Pliques per a l'adjudicació tindrà lloc en l'Ajuntament a les dotze hores del dia següent hàbil en què acabe el plaç assenyalat en la clàusula tretzena.

S'adjudicarà la concessió a la proposició que es considere més convenient, en base a la puntuació obtinguda, la Mesa de Contractació, proposarà l'adjudicació, no siguent la més avantatjosa econòmicament l'únic criteri sinó també qualsevol condició que assegure el perfecte compliment del servei.

Una vegada adjudicat el servei el romanent depositarà en la Caixa Municipal, la garantia definitiva que consistirà en 200,00€ (DOS-CENTS EUROS).

Acabat el contracte sense que hi haguera d'exigir-se responsabilitat, es concedirà la garantia conforme als requisitis establerts legalment.

La Mesa de Contractació estarà formada per:

- President: Alcalde President de l'Ajuntament de Llobai.
- Vocales: Els que ho siguen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Especial de Comptes.
- Secretari de la Corporació Municipal o persona en qui delegue.

SETZENA.- FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La formalització del contracte es realitzarà en document administratiu, i s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació.

DISSETENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE PEL NO PREVIST.

Pel no previst en este Plec de Condicions s'estarà al que es disposa en la Llei 7/85 de Bases del Règim Local, Reial Decret Legislatiu 781/86 de 18 d'abril, Llei Contractes del Sector Públic i altres disposicions reglamentàries en la matèria, i en el seu cas de les Comunitats Autònomes.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRONICAMENT.





ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

« _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____ nº _____, con NIF.: _____, en nom propi o en representació de _____, con NIF.: _____, a efectes de la seua adjudicació de l' explotació quiosc y conservació, neteja y vigilància de las instal.lacions del parc Sant Antoni.

Criteris de Valoració:

DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT

Que, si sóc adjudicatari, portaré la documentació següent:

- Document Nacional d'Identitat, o fotocopia autenticada.
- Declaració Jurada de no trobar-se incurs en les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes en l'article 23 del Reglament General de Contractació i demés normativa en la matèria.
- Resguard acreditatiu d'haver dipositat la corresponent fiança.
- Alta de l'IAE «Actvitat Quiosc en Instal.lacions Esportives Municipals».
- Carnet de Manipuladors d'Aliments.
- Declaració expressa, baix la seua responsabilitat que es troba al corrent de les seues obligacions tributaries i de seguretat social, imposts per les disposicions vigents, atorgades davant autoritat judicial, administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Llobai, __ de _____ 20

