REGISTRE D'ACTIVITATS DEL TRACTAMENT

(RAT)

AJUNTAMENT DE LLOMBAI

Reglament General Europeu 679/2016 de Protecció de Dades de Caràcter Personal

Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

REGISTRE D'ACTIVITATS DEL TRACTAMENT

AJUNTAMENT DE LLOMBAI ha elaborat aquest registre d'activitats de tractament (RAT) en compliment de l'article 30.1 del Reglament (UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (GDPR) i de l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La creació i el manteniment d'aquest registre d'activitats de tractament serveix per a demostrar la conformitat amb el RGPD i proporciona les evidències per a acreditar el seu compliment, de conformitat amb el principi de responsabilitat proactiva establit en l'article 5.2 del GDPR.

D'acord amb la normativa de règim local, l'Ajuntament presta serveis públics vinculats amb les diferents competències o funcions pròpies. Qualsevol de les activitats en les quals consten dades de caràcter personal implica un tractament de dades que es pot realitzar de forma no automatitzada o automatitzada, parcial o totalment.

Per tant,aquest registre d'activitats de tractament recull la informació relativa als tractaments que són responsabilitat de l'Ajuntament.

Responsable del Tractament	
Entitat	AJUNTAMENT DE LLOMBAI
CIF	P4615800B
Direcció	Pl. Major, nº 1 – 46195 Llombai (Valencia)
Telèfon	962 550 403
Email	

Delegat de Protecció de Dades (DPO)	
Nom	JAM SAFE COMPANY, S.L.
CIF	B40555559
Direcció	C/ Primero de Mayo, nº 14 entlo – 46850 L'Olleria (Valencia)
Telèfon	96 229 70 08
Email	dpd@jamprotecciondedatos.com

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

RELACIÓ DE LES ACTIVITATS DE TRACTAMENT EN CALITAT DE RESPONSBALE

Fitxer	Descripció	Alta
ÒRGANS DE GOBERN, REGIDORS I FUNCIONARIS	Dades dels òrgans de govern, regidors i funcionaris de l'Ajuntament	01/02/2022
TRIBUTS, HISENDA PÚBLICA, SANCIONS ADMINISTRATIVES	Dades per a la gestió comptable, dades fiscals de ciutadans per a les remeses d'impostos i els seus respectius cobraments : IAE (Impost d'activitats), IBI (Imposat Béns immobles), IIVT (Imposat Increment Valor Terreny) i altres Taxes municipals; i, gestió de les sancions administratives imposades als ciutadans	01/02/2022
FISCAL I COMPTABLE	Registre de les obligacions fiscals i comptables subjectes a l'activitat econòmica (treballadors, proveïdors i contractistes)	01/02/2022
PADRÓ MUNICIPAL	Gestió de les dades de ciutadans i residents en les seues relacions amb l'Ajuntament i els organismes autònoms que depenen d'aquest	01/02/2022
PERSONAL I PRL	BORSA DE TREBALL, CV I PRÀCTIQUES. Dades per a la confecció i gestió de les nòmines del personal laboral de l'Ajuntament i els Organismes Autònoms dependents del mateix (Normativa de Funció Pública Aplicable). Gestió de candidats per a la cobertura de llocs de treball mitjançant la incorporació als processos de selecció de personal i ocupació de llocs vacants i les seues pràctiques	01/02/2022
PROVEÏDORS	Gestió comercial amb proveïdors. Inclou dades de contacte de persones físiques que presten serveis a una persona jurídica, inclusivament els professionals individuals	01/02/2022
AUDIOVISUALS D'ACTIVITATS PÚBLIQUES	Gestió publicitària audiovisual. Inclou imatges (foto/vídeo) i so (veu) de persones obtingudes en llocs d'accés públic	01/02/2022
REGISTRE CIVIL I PARELLES DE FET	Gestió de celebració de matrimonis civils celebrats davant l'Alcaldia o Regidor delegat. Registre relatiu als contraents i testimonis dels matrimonis civils que se celebren en el municipi. Registre relatiu a les parelles de fet de la localitat	01/02/2022
REGISTRE DE ASSOCIACIONS	Registre de les associacions que es donen d'alta en el municipi	01/02/2022
REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA	Registre d'entrades i eixides dels documents presentats a l'Ajuntament	01/02/2022
ATENCIÓ CIUTADANA	Dades de ciutadans i residents en les seues relacions amb l'Ajuntament i els organismes autònoms que depenen d'aquest i atenció a queixes i suggeriments	01/02/2022
TURISME I FESTES	Gestió de serveis personals efectuats per diversos departaments de cultura, turisme i promoció ciutadana (biblioteca, auditori...)	01/02/2022
ACTIVITATS CULTURALS, DEPORTIVES I EDUCATIVES	Gestió de les activitats culturals, deportives i educatives de la localitat	01/02/2022

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

MERCAT MUNICIPAL	Gestió del mercat municipal	01/02/2022
CEMENTERI MUNICIPAL	Gestió de dades relatives als habitants per a la gestió del cementeri i drets funeraris	01/02/2022
AJUDES I SUBVENCIONS	Gestió de tramitacions per al serveis de persones, associacions, comerços	01/02/2022
SERVEIS SOCIALS	Gestió de les dades obtingudes per a la gestió dels serveis socials del municipi	01/02/2022
COMUNICACIÓ I PREMSA	Comunicació, informació i gestió sobre serveis, activitats, notícies. etc.	01/02/2022
USUARIS PÀGINA WEB	Contactes pàgina web	01/02/2022
ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	Gestió de les activitats extraescolars que es realitzen a càrreg del Ajuntament	01/02/2022
BIBLIOTECA	Gestió de préstecs de llibres i documents, registre i carnet de socis de la biblioteca.	01/02/2022
CERTIFICACIÓ NEGATIVA DE DELINQÜÈNCIA SEXUAL	Registre de les certificacions de no estar inclòs en el Registre de delinqüents sexuals	01/02/2022
URBANISME, LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I ACTIVITATS	Gestió i seguiment dels procediments de les llicències municipals o autorització d'activitat	01/02/2022
ARXIU MUNICIPAL	Gestió del sistema d'arxivament dels expedients administratius d'acord amb la normativa vigent, i gestió del patrimoni documental i d'accés per a fins d'investigació, consulta i estadística	01/02/2022
CATASTRE	Accés al cadastre per a la tramitació de les sol·licituds d'Informació cadastral i certificats per part de titulars. Concordança amb el Registre de la Propietat i l'Impost de béns immobles	01/02/2022
REGISTRE JORNADA LABORAL	Gestió i control del compliment de la obligación legal de portar el registre diari de la jornada laboral	01/02/2022
POLICIA LOCAL	Gestió i control dels procediments i activitats realitzats per la Policia Local en l'àmbit de les seues competències.	01/02/2022

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

DETALL DELS TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

1. ÒRGANS DE GOVERN, REGIDORS I FUNCIONARIS	
Tractament	
Descripció	Dades dels òrgans de govern, regidors i funcionaris de l'Ajuntament
Finalitats	La finalitat és la gestió de les dades relatives als membres, incloent les respectives retribucions, liquidació d'indemnitzacions, així com les declaracions anuals de béns i activitats. També s'inclou la gestió de comunicacions dirigides als membres per a l'assistència a la Comissió, Juntes de Govern o Plens
Legitimació	Les dades personals són tractades en virtut de: - **Article 6.1.c del RGPD**: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, a títol enunciatiu - **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, Reguladora de les Bases del Règim Local. - **Llei 19/2013**, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En la mesura en la qual fora necessari el tractament de dades de caràcter personal sensibles, estarà legitimat per: - **Artícle 9.2.g del RGPD**: el tractament és necessari per raons d'un interés públic essencial, sobre la base del Dret de la Unió o dels Estats membres, que ha de ser proporcional a l'objectiu perseguit, respectar en l'essencial el dret a la protecció de dades i establir mesures adequades i específiques per a protegir els interessos i drets fonamentals de l'interessat.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Càrrecs públics
Criteris de conservació	Conservats mentre existisquen prescripcions legals que dictaminen la custòdia per una OBLIGACIÓ LEGAL
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Núm. de SS o mutualitat
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Econòmics, financers i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Registres públics, Organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

2. TRIBUTS, HISENDA PÚBLICA, SANCIONS ADMINISTRATIVES	
Tractament	
Descripció	Dades per a la gestió comptable, dades fiscals de ciutadans per a les remeses d'impostos i els seus respectius cobraments IAE (Impost d'activitats), IBI (Imposat Béns immobles), IIVT (Imposat Increment Valor Terreny) i altres Taxes municipals; i, gestió de les sancions administratives imposades als ciutadans
Finalitats	Gestió tributària i de recaptació de les diverses taxes i impostos municipals. Informació relativa als subjectes passius dels impostos municipals. Hisenda pública i gestió d'administració tributària. Gestió econòmica-financera pública. Gestió comptable, fiscal i administrativa.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 6.1.c) del RGPD:** el Tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament - **Llei 58/2003**, de 17 de desembre, General Tributària. - **Reial decret legislatiu 2/2004**, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents, Contribuents i subjectes obligats
Criteris de conservació	Conservats mentre existisquen prescripcions legals que dictaminen la custòdia per una OBLIGACIÓ LEGAL
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	Signatura electrónica, DNI, Nom i Cognoms, Característiques físiques, Edat, Estat civil, Data naixement, Gènere, Lloc de naixement, Nacionalitat, Autoritzacions, Característiques d'habitatge, Llicències, Permisos, Possessions, Propietats, Situació familiar, Formació, Historial de l'Estudiant, Titulacions, Col·legiació, Experiència professional, Historial del treballador, Professió, Llocs de treball, Activitats i negocis, Llicències comercials, Béns patrimonials, Dades de deduccions impositives, Ingressos, Inversions, Jubilació, Rendes, Subsidis, Béns i serveis rebuts, Béns i serveis subministrats, Indemnitzacions.
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Econòmics, financers i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Administració tributària, Altres destinataris de cessió: BASE
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

3. FISCAL I COMPTABLE	
Tractament	
Descripció	Registre de les obligacions fiscals i comptables subjectes a l'actividtat econòmica
Finalitats	Gestió econòmica i comptable de l'ajuntament, gestió de proveïdors, gestió cobraments i pagaments, facturació, gestió fiscal i tresoreria,gestió econòmica-financera pública, gestió comptable, fiscal i administrativa.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Artícle 6.1.c) del RGPD**: Es necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. - **Llei 9/2017, de 8 de novembre**, de Contractes del Sector Públic. - **Llei 47/2003, de 26 de novembre**, General Pressupostària. - **Llei 58/2003, de 17 de desembre**, General Tributària. - **Pla General de Comptabilitat Pública** en relació amb la Disposició Final Primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol. - **Reial decret 462/2002, de 24 de maig**, sobre indemnitzacions per raó de servei. - **Llei 38/2003, de 17 de novembre**, General de Subvencions. - **Llei 40/2005, d'1 d'octubre,** de Règim Jurídic del Sector Públic.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Proveïdors, Contribuents i subjectes obligats.
Criteris de conservació	Conservats mentre existisquen prescripcions legals que dictaminen la custòdia per una OBLIGACIÓ LEGAL i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre general tributària.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI, Nom i Cognoms, Direcció, Signatura electrónica i/o manual, Telèfon, Béns i serveis
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	Administració tributària, altres òrgans de l'administració pública, administració pública amb competència en la matèria, Hisenda pública i administració tributària, Tribunal de comptes o equivalent autonòmic, Ministeri Hisenda i Sindicatura de Comptes, entre altres.
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

4. PADRÓ MUNICIPAL	
Tractament	
Descripció	Gestió de les dades de ciutadans i residents en les seues relacions amb l'Ajuntament i els organismes autònoms que depenen d'aquest
Finalitats	Gestió del padró municipal d'habitants del municipi, acreditar la residència i el domicili habitual.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 6.1.c) del RGPD**: És necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament - **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, Reguladora de les Bases del Règim Local
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservats durant no més temps del necessari per a mantindre els fins d'arxiu en INTERÉS PÚBLIC, o fins que s'haja complit el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del Tractament i/o d'acord amb la normativa d'arxius i documents.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i cognoms, Direcció , Signatura electrónica i/o manual, Edat, Data naixement, Gènere. Lloc de naixement, Nacionalitat, Formació
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals
Categories de destinataris	
Cessions	Interessats legítims, Forces i cossos de seguretat, Institut Nacional d'Estadística
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

5. PERSONAL I PRL	
Tractament	
Descripció	BORSA DE TREBALL, CV I PRÀCTIQUES. Dades per a la confecció i gestió de les nòmines del personal laboral de l'Ajuntament i els Organismes Autònoms dependents del mateix. Gestió de candidats per a la cobertura de llocs de treball mitjançant la incorporació als processos de selecció de personal i ocupació de llocs vacants i les seues practiques.
Finalitats	Gestió de la relació laboral incloent: redacció de contractes laborals, assegurances socials, elaboració de nòmines, quitances i indemnitzacions i el seu pagament mitjançant transferència bancària o similar, prevenció de riscos i vigilància de la salut i portar quantes actuacions siguen necessàries d'acord amb la legislació vigent.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 6.1.b) del RGPD**: el Tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. - **Article 6.1.c) del RGPD**: el Tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament - **Llei 30/1984, de 2 d'Agost**, de mesures per a la reforma de la Funció Pública - **Llei orgànica 11/1985**, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical. - **Reial decret legislatiu 2/2015,** de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. - **Reial decret legislatiu 5/2015,** de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Treballadors
Criteris de conservació	A partir de l'última baixa del contracte laboral, les dades de l'interessat es conservaran durant sis anys per motius legals, fiscals i mercantils. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual i/o electrònica, Imatge, Característiques físiques, Edat, Núm. de SS o mutualitat, Comptes Bancaris
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Sindicats i juntes de personal, Organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No existeixen

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

6. PROVEÏDORS	
Tractament	
Descripció	Gestió comercial amb proveïdors. Inclou dades de contacte de persones físiques
Finalitats	Gestió de la relació mercantil, administrativa, de compliment d'obligacions fiscals, comercial i de màrqueting.
Legitimació	El tractament es basa en l'execució d'un contracte mercantil, així com en el compliment d'obligacions fiscals i mercantils
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Proveïdors, propietaris, arrendataris
Criteris de conservació	Conservats durant no més temps del necessari per a mantindre la fi del Tractament o mentre existisquen prescripcions legals que dictaminen la seua custòdia
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual i/o electrònica
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Informació comercial, Transaccions de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

7. AUDIOVISUALS D'ACTIVITATS PÚBLIQUES	
Tractament	
Descripció	Gestió publicitària audiovisual. Inclou imatges (foto/vídeo) i so (veu) de persones obtingudes en llocs d'accés públic
Finalitats	Publicitat i prospecció comercial
Legitimació	Per un interés legítim obtenint les dades de FONTS D'ACCÉS PÚBLIC (article 6.1.f GDPR)
Origen de les dades	Fonts accessibles al públic, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Beneficiaris
Criteris de conservació	Conservats durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a aconseguir els fines
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	Imatge
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

8. REGISTRE CIVIL I PARELLES DE FET	
Tractament	
Descripció	Registre dels matrimonis civils i parelles de fet
Finalitats	Gestió de la celebració de matrimonis civils celebrats davant l'Alcaldia o Regidor delegat. Registre relatiu als contraents i testimonis dels matrimonis civils que se celebren en el municipi. Registre relatiu a les parelles de fet de la localitat
Legitimació	El tractament es basa en: - **L'article 6.1.c) del RGPD**: el Tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament,, concorde al que s'estableix en els articles Codi Civil. - **Llei 35/1994, de 23 de desembre i Instrucció de 26 de gener de 1995** sobre autorització del matrimoni civil per Alcalde o Regidor. - **Llei 20/2011, de 21 de juliol**, del Registre Civil i altra normativa aplicable.
Origen de les dades	Sol·licitants, Testimonis.
Categories d'interessats	Sol·licitants, Testimonis
Criteris de conservació	Es conservaran fins que s'haja complit el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del Tractament i/o d'acord amb la normativa d'arxius i documents.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i Cognoms, Direcció, Signatura manual i/o electrónica, Telèfon, Estat civil, Gènere, Nacionalitat.
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	Registres públics, i civil.
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

9. REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA	
Tractament	
Descripció	Registre d'entrades i eixides dels documents presentats a l'Ajuntament
Finalitats	Registre l'entrada i eixida de documents, consulta d'algun registre d'entrada o eixida, informació sobre els particulars que presenten documents o reben notificacions i comunicacions de l'Ajuntament.
Legitimació	El tractament es basa en: - **L'article 6.1.c) del RGPD**: el Tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament. - **L'article 6.1. e del RGPD**, necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic - **Llei 39/2015, d'1 d'octubre**, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. - **Reial decret 209/2003, de 21 de febrer**, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per a la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans. - **Llei 11/2007, de 22 de Juny**, d'accés electrònic dels ciutadans als Servicis Públics
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Propietaris, arrendataris, sol·licitants, ciutadans
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i Cognoms, Direcció, Signatura manual i/o electrónica, Telèfon,
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	Administració pública amb competència en la matèria. Òrgans administratius als quals, en el seu cas, es dirigisca la sol·licitud.
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

10. REGISTRE D'ASSOCIACIONS	
Tractament	
Descripció	Registre de associacions que es donen d'alta en el municipi
Finalitats	Registre de les associacions d'àmbit local que desenvolupen la seua activitat en aquest terme per a mantindre la relació amb aquestes.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Artícle 6.1.a) del RGPD** - **Llei 7/ 1985** Reguladora de les Bases de Règim Local
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Propietaris, arrendataris, sol·licitants, ciutadans
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps que necessari per a complir la finalitat per la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i Cognoms, Direcció, Signatura manual i/o electrónica, Telèfon, Representant legal
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	Administració pública, o cessions necessaries per fins legítims que van justificar el tractament de dades personals, com a Administracions Públiques amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

11. ATENCIÓ CIUTADANA	
Tractament	
Descripció	Dades de ciutadans i residents en les seues relacions amb l'Ajuntament i els organismes autònoms que depenen d'aquest i atenció a queixes i suggeriments
Finalitats	Atendre els suggeriments i reclamacions presentades pels ciutadans. Facilitar a les persones interessades l'exercici dels seus drets relatius a la protecció de dades de caràcter personal.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Artícle 6. 1. a) del RGPD**: el Consentiment de l'afectat - **Llei 7/1985**, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i Cognoms, Direcció, Signatura manual i/o electrónica, Telèfon,
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	Administració pública, o cessions necessaries per fins legítims que van justificar el tractament de dades personals, com a Administracions Públiques amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

12. TURISME I FESTES	
Tractament	
Descripció	Gestió de serveis personals efectuats per diversos departaments de cultura, turisme i promoció ciutadana (biblioteca, auditori...)
Finalitats	Foment i suport d'activitats, confeccionar carnets i rebuts, organització d'activitats en el municipi, gestionar les festes locals
Legitimació	El Tractament es basa en: - **Artícle 6.1.e. del RGPD** - **Ley 7/1985 del RBRL** - En determinades ocasions serà necessari el consentiment de l'interessat
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents, Associacions
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i Cognoms, Direcció, Signatura manual i/o electrónica, Telèfon,
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Dades de salut, Imatge
Categories de destinataris	
Cessions	Associacions, i Administracions Públiques competents en la matèria
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

13. ACTIVITATS CULTURALS, DEPORTIVES I EDUCATIVES	
Tractament	
Descripció	Gestió de les activitats que organitza l'Ajuntament
Finalitats	Foment i suport d'activitats esportives, confeccionar carnets i rebuts, organització d'activitats esportives en el municipi, etc.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 6.1.e del RGPD**: el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal - **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, Reguladora de les Bases del Règim Local. - **Llei 19/2013, de 9 de desembre**, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern. - **Llei 39/2015, d'1 d'octubre**, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents, Sol·licitants
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura manual i/o electrónica, data naixement
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Dades de salut, imatge, situació familiar, certificat de delictes de Naturalesa Sexual per als monitors i organitzadors. Dades bancaries
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Clubs esportius i federacions
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

14. MERCAT MUNICIPAL	
Tractament	
Descripció	Gestió del mercat municipal de la localitat
Finalitats	Registre de les parades al mercat municipal, sol·licituds de llicències de llocs en el mercat ambulant del municipi, i control del pagament dels tributs.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 6.1.e del RGPD**: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del Tractament - **Llei 39/2015, d'1 d'octubre**, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. - **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, Reguladora de les Bases del Règim Local - **DECRET 65/2012, de 20 d'abril**, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Sol·licitants
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura manual i/o electrónica, data naixement
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Dades de salut, imatge, situació familiar, certificat de delictes de Naturalesa Sexual per als monitors i organitzadors. Dades bancaries
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Clubs esportius i federacions
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

15. CEMENTERI MUNICIPAL	
Tractament	
Descripció	Gestió de dades relatives als habitants per a la gestió del cementeri i drets funeraris
Finalitats	Manteniment de dades, autoritzacions i concessions de les sepultures en el Cementeri Municipal. Registre dels titulars dels nínxols. Gestió de les concessions de sepultures i nínxols, canvis de titularitat, liquidació de taxa. Gestió de consulta i canvis de titularitat. Gestió de les concessions de sepultures i nínxols, canvis de titularitat, liquidació de taxa.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 6.1.a) RGPD** - **Llei 49/1978** d'Enterrament Cementeris Municipals. - **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, Reguladora de les Bases del Règim Local. - **Art. 6.1 e) RGPD,** completat amb la llei 7/1985 de RBRL (art. 25.2 j i 26.1 a)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents, Sol·licitants
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i cognoms, direcció postal i/o electrònica, signatura manual i/o electrònica, telèfon
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Assegurances, Número de la sepultura o nínxol, Circumstàncies socials
Categories de destinataris	
Cessions	Interessats legítims, Administració tributària
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

16. AJUDES I SUBVENCIONS	
Tractament	
Descripció	Gestió de tramitacions per a serveis de persones, associacions, comerços.
Finalitats	Prestacions d'assistència social, pensions, subsidis i altres prestacions econòmiques, Gestió i tramitació d'ajudes accés a l'habitatge, així com altres ajudes
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 6.1.e) del RGPD**: el Tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del Tractament - **Llei 38/2003, de 17 de novembre**, General de Subvencions. - **Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. - **Llei 58/2003, de 17 de desembre**, General Tributària.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents, Sol·licitants, Beneficiaris, Associacions
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, data de naixement adreça postal i/o electrònica, signatura manual i/o electrònica, telèfon
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Detalls d'ocupació, Econòmics, financers i de segur, Transaccions de béns i serveis, renta, subsidi, prestacions, ingresos
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Altres entitats financeres, Entitats dedicades al compliment o incompliment d'obligacions dineràries, Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

17. SERVEIS SOCIALS	
Tractament	
Descripció	Gestió de les dades obtingudes per a la gestió dels serveis socials del municipi
Finalitats	Gestió d'assistència social (amb historial clínic), gestions necessàries per al diagnòstic de la situació personal de l'interessat i la prestació de serveis socials (gestió d'ajudes i subvencions, atenció a víctimes de violència de gènere, assistència a menors i persones amb dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o social o que es troben en situació de vulnerabilitat.)
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 6.1.e del RGPD**: l tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic - **Article 6.1.c del RGPD**: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament - **Llei 39/2006, de 14 de desembre**, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependencia - **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, Reguladora de les Bases del Règim Local - **Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre**, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social. - **Llei 58/2003, de 17 de desembre**, General Tributària. - **Normativa autonòmica aplicable**. - **Article 9.2.b del RGPD:** el tractament és necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el Dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat. - **Article 9.2.c. del RGPD**: el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física, en el cas que l'interessat no estiga capacitat, física o jurídicament, per a donar el seu consentiment.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones de contacte, sol·licitants, representants legals, beneficiaris
Criteris de conservació	Conservats durant no més temps del necessari per a mantindre els fins d'arxiu en INTERÉS PÚBLIC
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, data de naixement adreça postal i/o electrònica, signatura manual i/o electrónica, telèfon
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Dades de salut, orientación sexual, d'origen ètnic o racial, dades sanitaries
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, organismes de la seguretat social, administració tributària, altres òrgans de l'administració pública, jutjats i Tribunals de Justícia, i altres administracions públiques amb competència en la materia,

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

18. COMUNICACIÓ I PREMSA	
Tractament	
Descripció	Comunicació, informació i gestió sobre serveis, activitats, notícies. etc.
Finalitats	Publicitat i prospecció comercial
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a fins determinats (article 6.1.a GDPR)
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones de contacte, sol·licitants, representants legals
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, data de naixement adreça postal i/o electrònica, signatura manual i/o electrónica, telèfon
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

19. USUARIS PÀGINA WEB	
Tractament	
Descripció	Contactes web i xarxes socials
Finalitats	Publicitat i prospecció comercial. Els sol·licitants poden enviar missatges, sol·licitud de informació, peticions, etc.
Legitimació	La legitimació es basa en el consentiment de l'interesat, i en el interés legitim del Responsable
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones de contacte, sol·licitants, representants legals
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, data de naixement adreça postal i/o electrònica, signatura manual i/o electrónica, telèfon
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

20. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	
Tractament	
Descripció	Gestió de les activitats extraescolars que es realitzen a càrreg del Ajuntament
Finalitats	Fins d'interés públic basats en la legislació vigent, Educació i cultura
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 6.1.a del RGPD** Consentiment de l'interessat. - **Article 6.1.e del RGPD** Tractament necessari per al compliment d'interessos públics - **Llei 7/1985** reguladora de les bases del règim local - **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'Educació.
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Persones de contacte, sol·licitants, mares i pares dels alumnes, tutors, estudiants
Criteris de conservació	Conservats durant no més temps del necessari per a mantindre els fins establits
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, nom i cognoms, data de naixement, adreça postal i/o electrònica, signatura manual i/o electrónica, telèfon
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Acadèmics i professionals
Categories de destinataris	
Cessions	Altres òrgans de l'administració pública Altres destinataris de cessió: CENTRES D'EDUCACIÓ PÚBLICA I PRIVADA
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

21. BIBLIOTECA	
Tractament	
Descripció	Gestió de préstecs de llibres i documents, registre i carnet de socis de la biblioteca.
Finalitats	Dades necessàries per a la gestió de préstecs de llibres i documents, així com el registre i carnet de socis de la biblioteca.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 6.1.a** del RGPD - **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, Reguladora de les Bases del Règim Local
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Estudiants, Ciutadans i residents, sol·licitants
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps que necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, firma manual i/o electrònica, Telèfon, Imatge
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Acadèmics i professionals
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

22. CERTIFICACIÓ NEGATIVA DE DELINQÜÈNCIA SEXUAL	
Tractament	
Descripció	Registre de les certificacions de no estar inclòs en el Registre de delinqüents sexuals
Finalitats	Registre de les certificacions de no estar inclòs en el Registre Central de delinqüents sexuals. Gestió dels certificats expedits pel Registre Central de delinqüents sexuals als estudiants i/o professionals que exercisquen les seues funcions.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 13.5 de la Llei orgànica de Protecció Jurídica del Menor** (6. 1. c RGPD) - **Llei 26/2015, de 28 de juliol**, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència - **Llei 39/2015, d'1 d'octubre**, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Origen de les dades	Administracions públiques, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Estudiants, Ciutadans i residents, sol·licitants, Treballadors
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps que necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i cognoms, telèfon, adreça electrònica i/o postal, signatura manual i/o electrònica
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació,, Certificació negativa d'estar inclòs en el Registre Central de delinqüents sexuals.
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Conselleria d'Educació, Sistema de Salut, Gerències dels hospitals universitaris i directors dels centres d'Educació Primària, Educació Secundària i Batxillerat, així com altres administracions competents en la matèria
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

23. URBANISME, LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I ACTIVITATS	
Tractament	
Descripció	Gestió i seguiment dels procediments de les llicències municipals o autorització d'activitat
Finalitats	Gestió i seguiment dels procediments de les llicències municipals o autorització d'activitat, així com la gestió de sancions en aquesta matèria, Gestió econòmica-financera pública, Procediment administratiu. Gestió sancionadora.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Artícle 6 1 e) del RGPD** - **Llei 16/2005 de30 de desembre**, de la Generalitat, Urbanística Valenciana - **Llei 5/2014 LOTUP**
Origen de les dades	El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Sol·licitants, Beneficiaris, Contribuents i subjectes obligats.
Criteris de conservació	Conservats mentre existisquen prescripcions legals que dictaminen la custòdia per una OBLIGACIÓ LEGAL i per a determinar les possibles responsabilitats. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI, Nom i Cognoms, Direcció, Signatura electrónica i/o manual, Telèfon, Béns i serveis, altres llicències, bens i servicis, activitats i negocis
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, Registres públics, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

24. ARXIU MUNICIPAL	
Tractament	
Descripció	Registre dels arxius dels expedients administratius conservats
Finalitats	Gestió del sistema d'arxivament dels expedients administratius d'acord amb la normativa vigent. Gestió del patrimoni documental i d'accés per a fins d'investigació, consulta i estadística.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 6.1.c del RGPD**: necessari per al compliment d'una obligació legal - **Llei 7/1985, de 2 d'abril** concorde als fins que estableix sobre aquest tema de les Bases del Règim Local - **Llei 16/1985, de 25 de juny**, de Patrimoni Històric Espanyol - **Llei 39/2015, d'1 d'octubre**, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - **Altra normativa aplicable**.
Origen de les dades	Administracions públiques, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Ciutadans i residents, sol·licitants, Persones de contacte
Criteris de conservació	No existeix la supressió de les dades, ja que és necessària la seua conservació a efectes històrics, estadístics i científics i d'acord amb la normativa d'arxius i documents.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i cognoms, telèfon, adreça electrònica i/o postal, signatura manual i/o electrónica, i altres dades exigides per la normativa vigent
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

25. CATASTRE	
Tractament	
Descripció	Accés i registre al cadastre per a la tramitació de les sol·licituds d'Informació cadastral
Finalitats	Accés al cadastre per a la tramitació de les sol·licituds d'Informació cadastral i certificats per part de titulars. Concordança amb el Registre de la Propietat i l'Impost de béns immobles.
Legitimació	El tractament és basa en: - **Article 6.1.e del RGPD**, necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament - **Reial decret legislatiu 1/2004**, de 5 de març, del Cadastre Immobiliari - **Reial decret 417/2006, de 7 d'abril**, pel qual es desenvolupa la Llei del Cadastre Immobiliari 1/2004, de 5 de març i altra normativa aplicable
Origen de les dades	Administracions públiques, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Propietaris, sol·licitants, arrendataris
Criteris de conservació	Les dades personals es conservaran el temps que persistisca la sol·licitud o posteriorment, fins que s'haja complit el termini de prescripció de possibles responsabilitats nascudes del Tractament i/o d'acord amb la normativa d'arxius i documents.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	DNI o NIF, Nom i cognoms, telèfon, adreça electrònica i/o postal, signatura manual i/o electrónica, i altres dades exigides per la normativa vigente, dades catastrals de la vivienda
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	Registres públics, notaris i procuradors, administració pública amb competència en la matèria. Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, Registre de la Propietat, Direcció General del Cadastre, Direcció General dels Registres i del Notariat.
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

26. REGISTRE JORNADA LABORAL	
Tractament	
Descripció	Donar compliment a l'obligació legal de portar el registre diari de jornada
Finalitat	Donar compliment a l'obligació legal de portar el registre diari de jornada, que haurà d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària.
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 10.2 del Reial decret llei 8/2019**, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball - **Article 34 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, apartat 9.** - Per al personal funcionari, s'empara a la **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL - **Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic**.
Origen de les dades	Administracions públiques, Empleats, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, organismes de la seguretat social, sindicats i juntes de personal.
Criteris de conservació	D'acord amb l'article 10.2 del Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball, l'empresa conservarà els registres a què es refereix aquest precepte durant quatre anys i romandran a la disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	Dades biomètriques, geolocalització, empremta dactilar o plantar, *nif o *dni, nom i cognoms. horari d'entrada i eixida, especificant hores ordinàries i hores extraordinàries.
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, organismos de la seguridad social, sindicatos y juntas de personal.
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

27. POLICIA LOCAL	
Tractament	
Descripció	Gestió i control dels procediments i activitats realitzats per la Policia Local en l'àmbit de les seues competències.
Finalitat	Control i compliment de les normes, vigilància, ordenar i dirigir el tràfic,
Legitimació	El tractament es basa en: - **Article 10.2 del Reial decret llei 8/2019**, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball - **Article 34 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, apartat 9.** - Per al personal funcionari, s'empara a la **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL - **Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic**.
Origen de les dades	Administracions públiques, Empleats, El mateix interessat o el seu representant legal
Categories d'interessats	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, organismes de la seguretat
Criteris de conservació	D'acord amb l'article 10.2 del Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball, l'empresa conservarà els registres a què es refereix aquest precepte durant quatre anys i romandran a la disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
Sistema de Tractament	Parcialment Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificatives	Dades biomètriques, empremta dactilar o plantar, DNI, nom i cognoms, dirección postal o electrònica, telèfon, imatge
Categories de dades especials o penals	Vida, violència de gènere, salut, altres dades especialment protegides
Altre tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, organismos de la seguridad social
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les Mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, de manera particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contindre les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i de la mena d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

(RAT)

AYUNTAMIENTO DE LLOMBAI

Reglamento General Europeo 679/2016 de Protección de Datos de Carácter Personal

Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE LLOMBAI ha elaborado este registro de actividades de tratamiento (RAT) en cumplimiento del artículo 30.1 del Reglamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (GDPR) y del artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

La creación y el mantenimiento de este Registro de Actividades de Tratamiento sirve para demostrar la conformidad con el RGPD y proporciona las evidencias para acreditar su cumplimiento, en conformidad con el principio de responsabilidad proactiva establecido en el artículo 5.2 del GDPR.

De acuerdo con la normativa de régimen local, el Ayuntamiento presta servicios públicos vinculados con las diferentes competencias o funciones propias. Cualquiera de las actividades en las cuales constan datos de carácter personal implica un tratamiento de datos que se puede realizar de forma no automatizada o automatizada, parcial o totalmente. Por lo tanto, este registro de actividades de tratamiento recoge la información relativa a los tratamientos que son Responsabilidad del Ayuntamiento.

Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento	AJUNTAMENT DE LLOMBAI
NIF	P4615800B
Dirección	Pl. Major, nº 1 – 46195 Llombai (Valencia)
Teléfono	96 255 04 03
Email	secretaria@llombai.es

Delegado de Protección de Dades (DPO)	
Nombre	JAM SAFE COMPANY, S.L.
NIF	B40555559
Dirección	C/ Primero de Mayo, nº 14 entlo – 46850 L'Olleria (Valencia)
Teléfono	96 229 70 08
Email	dpd@jamprotecciondedatos.com

RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO EN CALIDAD DE RESPONSBALE

Fichero	Descripción	Alta
ORGANOS DE GOBIERNO Y REGIDORES	Datos de los órganos de gobierno y regidores del Ayuntamiento	01-02-2022
TRIBUTOS, HACIENDA PÚBLICA, SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Datos para la gestión contable, datos fiscales de ciudadanos para las remesas de impuestos y sus respectivos cobros IAE (Impuesto de actividades), IBI (Impuesto Bienes inmuebles), IIVT (Impuesto Incremento Valor Terreno) y otras Tasas municipales; y, gestión de las sanciones administrativas impuestas a los ciudadanos	01-02-2022
FISCAL Y CONTABLE	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetos a la actividad económica (trabajadores, proveedores y contratistas)	01-02-2022
PADRÓN MUNICIPAL	Gestión de los datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este	01-02-2022
PERSONAL Y RR HH	BOLSA DE TRABAJO, CV Y PRÁCTICAS. Datos para la confección y gestión de las nóminas del personal laboral del Ayuntamiento y los Organismos Autónomos dependientes del mismo (Normativa de Función Pública Aplicable). Gestión de candidatos para la cobertura de puestos de trabajo mediante la incorporación a los procesos de selección de personal y ocupación de lugares vacantes y sus prácticas	01-02-2022
PROVEEDORES	Gestión comercial con proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que prestan servicios a una persona jurídica, inclusivamente los profesionales individuales	01-02-2022
AUDIOVISUALES DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/video) y sonido (voz) de personas obtenidas en lugares de acceso público	01-02-2022
REGISTRO CIVIL Y PAREJAS DE HECHO	Gestión de celebración de matrimonios civiles celebrados ante la Alcaldía o Regidor delegado. Registro relativo a los contrayentes y testigos de los matrimonios civiles que se celebran en el municipio. Registro relativo a las parejas de hecho de la localidad	01-02-2022
REGISTRO DE ASOCIACIONES	Registro de las asociaciones que se dan de alta en el municipio	01-02-2022
REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA	Registro de entradas y salidas de los documentos presentados al Ayuntamiento	01-02-2022
ATENCIÓN CIUTADANA	Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a quejas y sugerencias	01-02-2022
TURISMO Y FIESTAS	Gestión de servicios personales efectuados por varios departamentos de cultura, turismo y promoción ciudadana (biblioteca, auditorio...)	01-02-2022
ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y EDUCATIVAS	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubes deportivos	01-02-2022
MERCADO MUNICIPAL	Gestión del mercado municipal	01-02-2022

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

CEMENTERIO MUNICIPAL	Gestión de datos relativos a los habitantes para la gestión del cementerio y derechos funerarios	01-02-2022
AYUDAS Y SUBVENCIONES	Gestión de tramitaciones para servicios de personas, asociaciones, comercios	01-02-2022
SERVICIOS SOCIALES	Gestión de los datos obtenidos para la gestión de los servicios sociales del municipio	01-02-2022
COMUNICACIÓN I PRENSA	Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias. etc.	01-02-2022
USUARIOS PÁGINA WEB	Contactos a través de la página web	01-02-2022
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Gestión de las actividades extraescolares que se realizan a cargo del Ayuntamiento	01-02-2022
BIBLIOTECA	Gestión de préstamos de libros y documentos, registro y carné de socios de la biblioteca.	01-02-2022
CERTIFICACIÓN NEGATIVA DELINCUENCIA SEXUAL	Registro de las certificaciones de no estar incluido en el Registro de delincuentes sexuales	01-02-2022
URBANISMO, LICENCIAS URBANÍSTICAS Y ACTIVIDADES	Gestión y seguimiento de los procedimientos de las licencias municipales o autorización de actividad	01-02-2022
ARCHIVO MUNICIPAL	Gestión del sistema de archivo de los expedientes administrativos de acuerdo con la normativa vigente, y gestión del patrimonio documental y de acceso para fines de investigación, consulta y estadística	01-02-2022
CATASTRO	Acceso al catastro para la tramitación de las solicitudes de Información catastral y certificados por parte de titulares. Concordancia con el Registro de la Propiedad y el Impuesto de bienes inmuebles	01-02-2022
REGISTRO JORNADA LABORAL	Gestión y control de la obligación legal de llevar el registro diario de la jornada laboral	01-02-2022
POLICIA LOCAL	Gestión y control de los procedimientos y actividades realizados por la Policía Local en el ámbito de sus competencias.	01-02-2022

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

DETALLE DE LOS TRATAMIENTOS EN CALIDAD DE RESPONSABLE

1. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REGIDORES	
Tratamiento	
Descripción	Datos de los órganos de gobierno y regidores del Ayuntamiento
Finalidad	La finalidad es la gestión de los datos relativos a los miembros, incluyendo las respectivas retribuciones, liquidación de indemnizaciones, así como las declaraciones anuales de bienes y actividades. También se incluye la gestión de comunicaciones dirigidas a tales miembros para la asistencia a la Comisión, Juntas de Gobierno o Plenos
Legitimación	Los datos personales son tratados en virtud de: - Artículo 6.1.c del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, a título enunciativo - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En la medida en la cual fuera necesario el tratamiento de datos de carácter personal sensibles, estará legitimado por el Artículo 9.2.g del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial, en base al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que tiene que ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en el esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del interesado.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Cargos públicos
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminan la custodia por una OBLIGACIÓN LEGAL
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, N.º de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Característicos personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Registros públicos, Organismos de la Seguridad Social, Administración tributaria, Otros órganos de la administración pública, Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

2. TRIBUTOS, HACIENDA PÚBLICA, SANCIONES ADMINISTRATIVAS	
Tratamiento	
Descripción	Datos para la gestión contable, datos fiscales de ciudadanos para las remesas de impuestos y sus respectivos cobros IAE (Impuesto de actividades), IBI (Impuesto Bienes inmuebles), IIVT (Impuesto Incremento Valor Terreno) y otras Tasas municipales; y, gestión de las sanciones administrativas impuestas a los ciudadanos
Finalidad	Gestión tributaria y de recaudación de las varias tasas e impuestos municipales. Información relativa a los sujetos pasivos de los impuestos municipales. Hacienda pública y gestión de administración tributaria. Gestión económica-financiera pública Gestión contable, fiscal y administrativa.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.c) del RGPD**: el Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento - **Ley 58/2003, de 17 de diciembre**, General Tributaria - **Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo**, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminan la custodia por una OBLIGACIÓN LEGAL
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Firma electrónica, DNI, Nombre y Apellidos, Características físicas, Edad, Estado civil, Fecha nacimiento, Género, Lugar de nacimiento, Nacionalidad, Autorizaciones, Características de vivienda, Licencias, Permisos, Posesiones, Propiedades, Situación familiar, Formación, Historial del Estudiante, Titulaciones, Colegiación, Experiencia profesional, Historial del trabajador, Profesión, Puestos de trabajo, Actividades y negocios, Licencias comerciales, Bienes patrimoniales, Datos de deducciones impositivas, Ingresos, Inversiones, Jubilación, Rentas, Subsidios, Bienes y servicios recibidos, Bienes y servicios suministrados, Indemnizaciones.
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Administración tributaria, Otros destinatarios de cesión: BASE
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

3. FISCAL Y CONTABLE	
Tratamiento	
Descripción	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica
Finalidad	Gestión económica y contable del ayuntamiento, gestión de proveedores, gestión cobros y pagos, facturación, gestión fiscal y tesorería, gestión económica-financiera pública, gestión contable, fiscal y administrativa.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.c) del RGPD**: El tratamiento se necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento - **Ley 9/2017, de 8 de noviembre**, de Contratos del Sector Público. - **Ley 47/2003, de 26 de noviembre**, General Presupuestaria. - **Ley 58/2003, de 17 de diciembre**, General Tributaria. - **Pla General de Contabilidad Pública** en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio. - **Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo,** sobre indemnizaciones por razón de servicio. - **Ley 38/2003, de 17 de noviembre**, General de Subvenciones. - **Ley 40/2005, de 1 de octubre**, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Contribuyentes y sujetos obligados.
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre general tributaria.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI, Nombre y Apellidos, Dirección, Firma *electrónica y/o manual, Teléfono, Bienes y servicios
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Administración tributaria, otros órganos de la administración pública, administración pública con competencia en la materia, Hacienda pública y administración tributaria, Tribunal de cuentas o equivalente autonómico, Ministerio Hacienda y Sindicatura de Cuentas, entre otras.
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

4. PADRÓN MUNICIPAL	
Tratamiento	
Descripción	Gestión de los datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este
Finalidad	Gestión del padrón municipal de habitantes del municipio, acreditar la residencia y el domicilio habitual.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.c) del RGPD**: el Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento - **Ley 7/1985, de 2 de abril**, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Los datos personales se conservarán hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del Tratamiento y/o de acuerdo con la normativa de archivos y documentos
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección, Firma electrónica y/o manual, Edad, Fecha nacimiento, Género. Lugar de nacimiento, Nacionalidad, Formación
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Administración pública con competencia en la materia Instituto nacional de estadística Instituto Nacional de Estadística. Art. 17.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

5. PERSONAL Y RR HH	
Tratamiento	
Descripción	BOLSA DE TRABAJO, CV Y PRÁCTICAS. Datos para la confección y gestión de las nóminas del personal laboral (Normativa de Función Pública Aplicable). Gestión de candidatos para la cobertura de puestos de trabajo
Finalidad	Gestión de la relación laboral incluyente: redacción de contratos laborales, seguros sociales, elaboración de nóminas, finiquitos e indemnizaciones y su pago mediante transferencia bancaria o similar. Así mismo, y dentro del ámbito de la PRL y vigilancia de la salud llevar cuántas actuaciones sean necesarias de acuerdo con la legislación vigente.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.b) del RGPD:** el Tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el cual el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. - **Artículo 6.1.c) del RGPD:** el Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento - **Ley 30/1984, de 2 de agosto**, de medidas para la reforma de la Función Pública - **Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto,** de Libertad Sindical. - **Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre,** por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. - **Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre,** por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Trabajadores
Criterios de conservación	A partir de la última baja del contrato laboral, los datos del interesado se conservarán durante seis años por motivos legales, fiscales y mercantiles. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo del que se dispone en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual y/o electrónica, Imagen, Características físicas, Edad, N.º de SS o mutualidad, Cuentas Bancarias
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Sindicatos y juntas de personal, Organismos de la Seguridad Social, Administración tributaria, Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

6. PROVEEDORES	
Tratamiento	
Descripción	Gestión comercial con proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que prestan servicios a una persona jurídica, inclusivamente los profesionales individuales
Finalidad	Gestión de la relación mercantil, administrativa, de cumplimiento de obligaciones fiscales, comercial y de marketing.
Legitimación	Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del Tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, propietarios, arrendatarios
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del Tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminan su custodia
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual y/o electrónica
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Información comercial, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

7. AUDIOVISUALES DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	
Tratamiento	
Descripción	Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/video) y sonido (voz) de personas obtenidas en lugares de acceso público
Finalidad	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	Por un interés legítimo obteniendo los datos de FUENTES DE ACCESO PÚBLICO (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	Fuentes accesibles al público, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Beneficiarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para conseguir los finas
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

8. REGISTRO CIVIL Y PAREJAS DE HECHO	
Tratamiento	
Descripción	Registro matrimonios civiles y parejas de hecho
Finalidad	Gestión de celebración de matrimonios civiles celebrados ante la Alcaldía o Regidor delegado. Registro relativo a los contrayentes y testigos de los matrimonios civiles que se celebran en el municipio. Registro relativo a las parejas de hecho de la localidad
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.c de RGPD**, el tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal concuerdo al que se establece en los artículos Código Civil. - **Ley 35/1994, de 23 de diciembre e Instrucción de 26 de enero** de 1995 sobre autorización del matrimonio civil por el Alcalde o Regidor. - **Ley 20/2011, de 21 de julio**, del Registro Civil y otra normativa aplicable.
Origen de los datos	Solicitantes, Testigos.
Categorías de interesados	Solicitantes, Testigos.
Criterios de conservación	Los datos personales se conservarán hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del Tratamiento y/o de acuerdo con la normativa de archivos y documentos.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Firma manual y/o *electrónica, Teléfono, Estado civil, Género, Nacionalidad.
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Registros públicos, y civil.
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

9. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA	
Tratamiento	
Descripción	Registro de entradas y salidas de los documentos presentados al Ayuntamiento
Finalidad	Registro la entrada y salida de documentos, consulta de algún registro de entrada o salida, otras finalidades Información sobre los particulares que presentan documentos o reciben notificaciones y comunicaciones del Ayuntamiento.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.c) del RGPD:** el Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento - **Artículo 6.1. e del RGPD**, necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público - **Ley 39/2015, de 1 de octubre**, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - **Ley 11/2007, de 22 de junio**, de acceso electrónico de los ciudadanos al Servicio Público - **Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero**, por el cual se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Propietarios, arrendatarios, solicitantes, ciudadanos
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Firma manual y/o electrónica, Teléfono,
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Administración pública con competencia en la materia. Órganos administrativos a los cuales, en su caso, se dirija la solicitud.
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

10. REGISTRO DE ASOCIACIONES	
Tratamiento	
Descripción	Registro de asociaciones que se dan de alta en el municipio
Finalidad	Registro de las asociaciones de ámbito local que desarrollan su actividad en este término para mantener la relación con estas.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.a) del RGPD** - **Ley 7/ 1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local**
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Propietarios, arrendatarios, solicitantes, ciudadanos
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Firma manual y/o electrónica, Teléfono, Representante legal
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Administración pública, o cesiones necesarias por hasta legítimos que justificaron el tratamiento de datos personales, como Administraciones Públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

11. ATENCIÓN CIUTADANA	
Tratamiento	
Descripción	Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a quejas y sugerencias
Finalidad	Atender las sugerencias y reclamaciones presentadas por los ciudadanos. Facilitar a las personas interesadas el ejercicio de sus derechos relativos a la protección de datos de carácter personal.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6. 1. a) del RGPD**: el Consentimiento del afectado - **Ley 7/1985, de 2 de abril**, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Firma manual y/o electrónica, Teléfono,
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Administración pública, o cesiones necesarias por hasta legítimos que justificaron el tratamiento de datos personales, como Administraciones Públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

12. TURISMO Y FIESTAS	
Tratamiento	
Descripción	Gestión de servicios personales efectuados por varios departamentos de cultura, turismo y promoción ciudadana (biblioteca, auditorio...)
Finalidad	Fomento y apoyo de actividades artísticas y culturales, confeccionar carnés y recibos, organización de actividades culturales en el municipio.
Legitimación	El Tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.e. del RGPD** - **Ley 7/1985 del RBRL** - En determinadas ocasiones será necesario el **consentimiento del interesado**
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes. Asociaciones
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y Apellidos, Dirección, Firma manual y/o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Datos de salud
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Asociaciones, y Administraciones Públicas competentes en la materia
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

13. ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y EDUCATIVAS	
Tratamiento	
Descripción	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento
Finalidad	Fomento y apoyo de actividades deportivas, confeccionar carnés y recibos, organización de actividades deportivas en el municipio, etc.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.c del RGPD**: el tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal - **Ley 7/1985, de 2 de abril**, Reguladora de las Bases del Régimen Local - **Ley 19/2013, de 9 de diciembre**, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno - **Ley 39/2015, de 1 de octubre**, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, Solicitantes
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Dades identificatives	DNI o NIF, nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, firma manual y/o electrónica, data nacimiento
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Datos de salud, imagen, situación familiar, certificado de delitos de Naturaleza Sexual para los monitores y organizadores. Datos bancarios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, Clubes deportivos y federaciones
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

14. MERCADO MUNICIPAL	
Tratamiento	
Descripción	Gestión del mercado municipal de la localidad
Finalidad	Registro de las paradas al mercado municipal, solicitudes de licencias de lugares en el mercadillo del municipio, y control del pago de los tributos.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.e del RGPD**: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento - **Ley 39/2015, de 1 de octubre**, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - **Ley 7/1985, de 2 de abril**, Reguladora de las Bases del Régimen Local - **DECRETO 65/2012, de 20 de abril**, del Consejo, por el cual se regula la venta no sedentaria en la Comunidad Valenciana.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Dades identificatives	DNI o NIF, nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, firma manual y/o electrónica, data nacimiento
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Datos de salud, imagen, situación familiar, certificado de delitos de Naturaleza Sexual para los monitores y organizadores. Datos bancarios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, Clubes deportivos y federaciones
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

15. CEMENTERIO MUNICIPAL	
Tratamiento	
Descripción	Gestión de datos relativos a los habitantes para la gestión del cementerio y derechos funerarios
Finalidad	Mantenimiento de datos, autorizaciones y concesiones de las sepulturas en el Cementerio Municipal. Registro de los titulares de los nichos. Gestión de las concesiones de sepulturas y nichos, cambios de titularidad, liquidación de tasa. Gestión de consulta y cambios de titularidad. Gestión de las concesiones de sepulturas y nichos, cambios de titularidad, liquidación de tasa.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.a) RGPD** - **Ley 49/1978** de Entierro Cementerios Municipales. - **Ley 7/1985, de 2 de abril**, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - **Articulo 6.1 e) RGPD**, completado con la **ley 7/1985 de RBRL** (arte. 25.2 j y 26.1 a)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, Solicitantes
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, dirección postal y/o electrónica, firma manual y/o electrónica, teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Seguros, Número de la sepultura o nicho, Circunstancias sociales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Interesados legítimos, Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

16. AYUDAS Y SUBVENCIONES	
Tratamiento	
Descripción	Gestión de tramitaciones para servicios de personas, asociaciones, comercios.
Finalidad	Prestaciones de asistencia social, pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas, Gestión y tramitación de ayudas acceso a la vivienda, así como otras ayudas
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.e) del RGPD**: el Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento - **Ley 38/2003, de 17 de noviembre**, General de Subvenciones. - **Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo**, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. - **Ley 58/2003, de 17 de diciembre**, General Tributaria.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, Solicitantes. Asociaciones
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, dirección postal y/o electrónica, firma manual y/o electrónica, teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Detalles de ocupación, Económicos, financieros y a buen seguro, Transacciones de bienes y servicios, lava, subsidio, prestaciones, ingresos
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Otras entidades financieras, Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias, Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

17. SERVICIOS SOCIALES	
Tratamiento	
Descripción	Gestión de los datos obtenidos para la gestión de los servicios sociales del municipio
Finalidad	Gestión de asistencia social (con historial clínico), gestiones necesarias para el diagnóstico de la situación personal del interesado y la prestación de servicios sociales (gestión de ayudas y subvenciones, atención a víctimas de violencia de género, asistencia a menores y personas con dificultades físicas, intelectuales, cognitivas, de salud mental o social o que se encuentran en situación de vulnerabilidad).
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.e del RGPD**: l tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. - **Artículo 6.1.c del RGPD**: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. - **Ley 39/2006, de 14 de diciembre**, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. - **Ley 7/1985, de 2 de abril**, Reguladora de las Bases del Régimen Local - **Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre**, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. - **Ley 58/2003, de 17 de diciembre**, General Tributaria. - **Normativa autonómica aplicable.** - **Artículo 9.2.b del RGPD**: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorizo el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respecto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado. - **Artículo 9.2.c. del RGPD**: el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física, en el supuesto de que el interesado no esté capacitado, física o jurídicamente, para dar su consentimiento.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, solicitantes, representantes legales, beneficiarios
Criterios de conservación	Los datos serán conservados durante el tiempo imprescindible para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados. Posteriormente serán conservados a fin de hacer frente a las responsabilidades legales que pudieran derivar del tratamiento de los datos, así como para dar cumplimiento a los plazos de conservación que la legislación establece.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Dades identificatives	DNI o NIF, nombre y apellidos, fecha de nacimiento dirige postal y/o electrónica, firma manual y/o electrónica, teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Datos de salud, orientación sexual, de origen étnico o racial, datos sanitaries

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

Categorías de destinatarios	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, organismos de la seguridad social, administración tributaria, otros órganos de la administración pública, enjuiciados y Tribunales de Justicia, y otras administraciones públicas con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

18. COMUNICACIÓN Y PRENSA

Tratamiento	
Descripción	Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias. etc.
Finalidad	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para hasta determinados **(artículo 6.1.a GDPR)**
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, solicitantes, representantes legales
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Dades identificatives	DNI o NIF, nombre y apellidos, fecha de nacimiento dirige postal y/o electrónica, firma manual y/o electrónica, teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

19. USUARIOS PÁGINA WEB	
Tratamiento	
Descripción	Contactas web y redes sociales
Finalidad	Publicidad y prospección comercial. Los solicitantes pueden enviar mensajes, solicitud de información, peticiones, etc, sobre los servicios ofrecidos
Legitimación	La legitimación se basa en el consentimiento del interesado, y en el interés legitimo
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, solicitantes, representantes legales
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Dades identificatives	DNI o NIF, nombre y apellidos, fecha de nacimiento dirige postal y/o electrónica, firma manual y/o electrónica, teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

20. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	
Tratamiento	
Descripción	Gestión de las actividades extraescolares que se realizan a cargo del Ayuntamiento
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Educación y Cultura
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.a del RGPD** Consentimiento del interesado. - **Artículo 6.1.e del RGPD** Tratamiento necesario para el cumplimiento de intereses públicos. - **Ley 7/1985** reguladora de las bases del régimen local. - **Ley Orgánica 2/2006**, de 3 de mayo, de Educación.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, solicitantes, madres y padres de los alumnos, tutores, estudiantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines establecidos
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, nombre y apellidos, fecha de nacimiento, dirección postal y/o electrónica, firma manual y/o electrónica, teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Otros órganos de la administración pública Otros destinatarios de cesión: CENTROS De EDUCACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos..

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

21. BIBLIOTECA	
Tratamiento	
Descripción	Gestión de préstamos de libros y documentos, registro y carné de socios de la biblioteca.
Finalidades	Datos necesarios para la gestión de préstamos de libros y documentos, así como el registro y carné de socios de la biblioteca.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.a del RGPD** - **Ley 7/1985, de 2 de abril**, Reguladora de las Bases del Régimen Local
Origen de los datos	Lo mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Estudiantes, Ciudadanos y residentes, solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, firma manual y/o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

22. CERTIFICACIÓN NEGATIVA DE DELINCUENCIA SEXUAL	
Tratamiento	
Descripción	Registro de las certificaciones de no estar incluido en el Registro de delincuentes sexuales
Finalidades	Registro de las certificaciones de no estar incluido en el Registro Central de delincuentes sexuales. Gestión de los certificados expedidos por el Registro Central de delincuentes sexuales a los estudiantes y/o profesionales que ejerzan sus funciones.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 13.5 de la Ley Orgánica de Protección Jurídica del Menor** (6. 1. c del RGPD) - **Ley 26/2015, de 28 de julio**, de modificación del sistema de protección a la infancia y en la adolescencia. - **Ley 39/2015, de 1 de octubre**, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Origen de los datos	Administraciones públiques, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Estudiantes, Ciudadanos y residentes, solicitantes
Criterios de conservación	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y con las obligaciones legales que se pudieran derivar de su tratamiento.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, firma manual y/o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de ocupación, Certificación negativa de estar incluido en el Registro Central de delincuentes sexuales.
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, Consellería de Educación, Sistema de Salud, Gerencias de los hospitales universitarios y directores de los centros de Educación Primaria, Educación Secundaria y Bachillerato, así como otras administraciones competentes en la materia
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

23. URBANISMO, LICENCIAS URBANÍSTICAS Y ACTIVIDADES	
Tratamiento	
Descripción	Gestión y seguimiento de los procedimientos de las licencias municipales o autorización de actividad
Finalidades	Gestión y seguimiento de los procedimientos de las licencias municipales o autorización de actividad, así como la gestión de sanciones en esta materia, Gestión económica-financiera pública, Procedimiento administrativo. Gestión sancionadora.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6 1 e) del RGPD.** - **Ley 16/2005 de 30 de diciembre**, de la Generalitat, Urbanística Valenciana. - **Ley 5/2014 LOTUP**.
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios, Contribuyentes y sujetos obligados.
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Sistema de Tratamiento	Parcialment Automatitzat
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI, Nombre y Apellidos, Dirección, Firma *electrónica y/o manual, Teléfono, Bienes y servicios, otras licencias, corderos y servicios, actividades y negocios
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, Registros públicos, Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

24. ARCHIVO MUNICIPAL	
Tratamiento	
Descripción	Registro de los archivos de los expedientes administrativos conservados
Finalidades	Gestión del sistema de archivo de los expedientes administrativos de acuerdo con la normativa vigente. Gestión del patrimonio documental y de acceso para fines de investigación, consulta y estadística.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.c del RGPD**: necesario para el cumplimiento de una obligación legal - **Ley 7/1985, de 2 de abril** acorde a los hasta que establece sobre este tema de las Bases del Régimen Local - **Ley 16/1985, de 25 de junio**, de Patrimonio Histórico Español - **Ley 39/2015, de 1 de octubre**, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - **Otra normativa aplicable.**
Origen de los datos	Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, solicitantes, Personas de contacto
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO No existe la supresión de los datos, ya que es necesaria su conservación a efectos históricos, estadísticos y científicos y de acuerdo con la normativa de archivos y documentos.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, teléfono, dirección electrónica y/o postal, firma manual y/o electrónica, y otros datos exigidos por la normativa vigente
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

25. CATASTRO	
Tratamiento	
Descripción	Acceso y registro al catastro para la tramitación de las solicitudes de Información catastral
Finalidades	Acceso al catastro para la tramitación de las solicitudes de Información catastral y certificados por parte de titulares. Concordancia con el Registro de la Propiedad y el Impuesto de bienes inmuebles.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 6.1.e del RGPD,** necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento - **Real decreto legislativo 1/2004, de 5 de marzo**, del Catastro Inmobiliario. - **Real Decreto 417/2006, de 7 de abril**, por el cual se desarrolla la Ley del Catastro Inmobiliario 1/2004, de 5 de marzo y otra normativa aplicable
Origen de los datos	Administraciones públicas, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Propietarios, solicitantes, arrendatarios
Criterios de conservación	Los datos personales se conservarán el tiempo que persista la solicitud o posteriormente, hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del Tratamiento y/o de acuerdo con la normativa de archivos y documentos
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, teléfono, dirección electrónica y/o postal, firma manual y/o electrónica, y otros datos exigidos por la normativa vigente, datos catastrales de la vivienda
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Registros públicos, notarios y procuradores, administración pública con competencia en la materia. Ministerio de Hacienda y Función Pública, Registro de la Propiedad, Dirección General del Catastro, Dirección General de los Registros y del Notariado.
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

26. REGISTRO JORNADA LABORAL	
Tratamiento	
Descripción	Dar cumplimiento a la obligación legal de llevar el registro diario de jornada
Finalidades	Dar cumplimiento a la obligación legal de llevar el registro diario de jornada, que deberá incluir el horario concreto de inicio y finalización de la jornada de trabajo de cada persona trabajadora, sin perjuicio de la flexibilidad horaria.
Legitimación	El tratamiento se basa en: - **Artículo 10.2 del Real Decreto-Ley 8/2019, de 8 de marzo**, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo - **Artículo 34 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, apartado 9**. - Para el personal funcionario, se ampara a la **Ley 7/1985, de 2 de abril**, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL - **Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.**
Origen de los datos	Administraciones públicas, Empleados, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, organismos de la seguridad social, sindicatos y juntas de personal.
Criterios de conservación	De acuerdo con el artículo 10.2 del Real Decreto-Ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo, la empresa conservará los registros a que se refiere este precepto durante cuatro años y permanecerán a disposición de las personas trabajadoras, de sus representantes legales y de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Datos biométricos, geolocalización, huella dactilar o plantar, NIF o DNI, nombre y apellidos. horario de entrada y salida, especificando horas ordinarias y horas extraordinarias.
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, organismos de la seguridad social, sindicatos y juntas de personal.
Transferencias internacionales	No existen
Medidas de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)

27. POLICIA LOCAL	
Tratamiento	
Descripción	Gestión y control de los procedimientos y actividades realizadas por la Policía Local en el ámbito de sus competencias.
Finalidad	Control y cumplimento de las normas, vigilancia, ordenar y dirigir el tráfico.
Legitimación	El tratamiento es basa en: - **Artículo 10.2 del Real decreto ley 8/2019**, de 8 de marzo, de medidas urgente de protección social i de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo - **Artículo 34 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, apartado 9.** - Para el personal funcionario, **Ley 7/1985, de 2 abril**, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL - **Ley del Estatuto Básico del Empleado público**.
Origen de los datos	Administración pública, Empleados, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Organizaciones o persones directamente relacionadas con el responsable, organismos de la seguridad
Criterios de conservación	De acuerdo con el artículo 10.2 del Real decreto ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo, se conservarán los registres a que hace referencia durante cuatro años.
Sistema de Tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Datos biométricos, firma manual o electrónica, DNI, nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono, imagen
Categorías de datos especiales o penales	Vida, violencia de género, salud, otros datos especialmente protegides
Otro tipo de dades	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, organismos de la seguridad social
Transferencias internacionales	No existen
Mesures de seguridad	
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las Medidas de seguridad técnicas y organizativas implantadas se dirigen a garantizar, de manera particular: el control de acceso físico a los equipos donde se procesan los datos, el control de los apoyos que pueden contener los datos personales, el control del almacenamiento de los datos, el control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que tienen, el control de la transmisión de los datos y su transporte y el control de la disponibilidad e integridad de los datos.

AJUNTAMENT DE LLOMBAI
Pl. Major, nº 1, - 46195 Llombai (València)