



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR PER A L'ARRENDAMENT DEL BAR DE LA PLAÇA MAJOR A LA SETMANA DE FESTES.

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

Serà l'arrendament del Bar de la Plaça Major a la setmana de festes del 18 al 25 d'agost, que està exclòs de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tal com assenyala l'article 9.2

SEGONA.- TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus de licitació serà de 100,00 €. Es pagarà a l'inici del contracte.

TERCERA.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.

La duració del contracte serà del 18 al 26 d'agost de 2023. L'Ajuntament s'obliga a entregar a l'arrendatari, l'ús i gaudiment del bé, dins dels quinze dies següents a la data d'adjudicació, mitjançant l'atorgament de contracte administratiu de contracte administratiu.

Acabat el contracte, la llicència quedarà a disposició de l'Ajuntament de Llobai per a la següent licitació.

QUARTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PLIQUES

Les pliques s'entregaran en la Secretaria de l'Ajuntament, del **5 al 13 de juliol de 2023**, ambdós inclosos, en horari de 9:00 a 14:00.

CINQUENA.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Les proposicions per a prendre part es presentaran en sobre tancat i en el qual figurarà el lema:





PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN L'ARRENDAMENT DE BAR DE LA PLAÇA MAJOR A LA SETMANA DE FESTES DEL 18 AL 26 DE JULIOL DE 2023.

«En/Na....., major d'edat, amb domicili en, DNI núm., en nom propi o en representació de com acredita per, telèfon de contacte:, enterat/da de la convocatòria per a prendre part en la mateixa, compromentent-se a l'arrendament del Bar Plaça Major a la setmana de festes del 18 al 26 d'agost de 2023, en el preu de (lletra i núm), d'acord amb el plec de clàusules economicoadministratives que accepta íntegrament.»

1.- Els licitadors presentaran simultàniament amb el model de proposició i en el mateix sobre els següents documents:

- Document Nacional de Identitat, o fotocopia autenticada.
- Declaració Jurada de no trobar-se incurs en les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- Declaració expressa, baix la seua responsabilitat que es troben al corrent de les seues obligacions tributaries o de seguretat social, imposades per les disposicions vigents.

SISENA.- APERTURA DE PLIQUES.

L'apertura de pliques per a la seua adjudicació tindrà lloc en l'Ajuntament dins dels cinc dies posteriors a la finalització del termini de presentació de les ofertes.

S'adjudicarà l'arrendament a la proposició que es considere més convenient a criteri de la Mesa de Contractació. Els criteris a valorar seran els següents:

- Propostes d'activitats socioculturals i d'oci que optimitzen la utilització de recursos públics i que puguen incrementar la seua activitat.- màxim 3 punts.
- La memòria del personal previst per tal d'atendre en temps adequat als clients.- màxim 4 punts.
- Llista de preus de les consumicions.- màxim 5 punts





La Mesa de Contractació estarà formada per:

- President: Alcalde President de l'Ajuntament de Llobai.
- Vocal: Regidor de Festes.
- Secretari de la Corporació Municipal o persona en qui delegue.

SETENA.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Documentació que ha de presentar l'arrendatari abans de la signatura del contracte:

- a.- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat contra tercers que cobrisca els possibles sinistres de l'activitat.
- b.- Acceptació expressa de la cessió del present arrendament.
- c.- Carnet de manipulador d'aliments.

A més, l'arrendatari tindrà les següents obligacions:

- 1.- Conservar en perfecte estat les instal·lacions destinant-les exclusivament a l'ús pactat.
- 2.- Tindrà en tot moment exposat el cartell de preus en lloc visible, no podent canviar-los ni concedir exempcions.
- 3.- Vetllarà perquè el lloc permaneixca net de papers, deixalles, etc..., sometent-se a la Inspecció del Regidor de l'àrea corresponent.
- 4.- Deurà mantenir, vigilar i netejar totes les instal·lacions indicades en l'apartat primer.
- 5.- Està obligat a tornar les instal·lacions a l'acabament del contracte en el mateix estat en el que es va rebre. Igualment està obligat a conservar en perfecte estat tots els béns, mobles, estris i utensilis, propietat municipal que existeixen.
- 6.- Presentarà a l'Ajuntament la llista de preus per a la seua aprovació.
- 7.- Rebrà les instal·lacions municipals objecte d'arrendament, havent-ho vist prèviament i trobant-ho a la seua satisfacció, amb les connexions bàsiques, i amb les instal·lacions en condicions d'entrar en funcionament de forma immediata.
- 8.- S'obliga a començar l'arrendament en la data que determine l'Ajuntament.
- 9.- Tindre sempre el suficient personal assegurat per servir en temps prudencial als clients.





10.- La xaranga del divendres de quintos serà al seu càrrec. Eixe dia els quintos es concentraran al local on tinga el negoci particular.

11.- La cercavila de disfresses eixirà del local on tinga el negoci particular.

12.- La beguda, cacaus, papes, olives i café de l'esmorzar del dia de l'home i la dona serà a preu de cost per a l'Ajuntament.

13.- En el tauler que demanen per dies solts, en el preu ha d'anar inclosa la picada bàsica.

14.- Haurà de realitzar el muntatge i desmuntatge dels taulers de la Plaça Major.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja siga en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, la formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedisquen amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa haja de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat poguera correspondre i qualsevol uns altres que pogueren derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulen els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que graven els diversos conceptes.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguen durant l'execució del contracte.

HUITENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions que pugua ometre l'arrendatari es classificaran en lleus, greus i molt greus, ateses les circumstàncies, intencionalitat i el perjudici que ocasione al servei o als usuaris.

1.- Es consideraran infraccions lleus:

a) Descurar la neteja del seu entorn.

b) Defectes de neteja i ornato del mobiliari de la terrassa, així com no retirar el mobiliari defectuós que pugua donar lloc a accidents.

c) Inobservança de les instruccions donades pels Serveis Municipals competents en relació amb el compliment de les prescripcions del present Plec.





AJUNTAMENT DE LLOMBAI

ajuntament@llobai.es ▪ Telf. 96 255 04 03 ▪ Fax 96 255 04 63 ▪ www.llobai.es

Plaça Major, 1 ▪ 46.195 - LLOMBAI (València) ▪ CIF: P4615800B

d) Qualsevol incompliment de les obligacions contemplades en el present ple no expressament qualificades com a infraccions greus o molt greus.

e) Emmagatzemar o apilar productes, envasos o residus en la zona de domini públic exclosa de la concessió.

2.- Es consideraran infraccions greus:

a) Incompliment de l'obligació d'explotar la concessió personalment o, en el cas de les persones jurídiques, a través d'empleat o soci.

b) Percepció reiterada, degudament provada, de quantitats abusives o il·legals als usuaris.

c) Falta de neteja general de la instal·lació.

d) Totes aquelles accions i omissions que afecten a la qualitat del servei, puguen influir negativament en les instal·lacions o causar molèsties als usuaris i públic en general, i no siguen considerades incompliment molt greu.

e) Col·locar megafonia no autoritzada a l'exterior de l'edifici.

f) Disposar de qualsevol classe de publicitat, estàtica o dinàmica, ja siga mitjançant elements fixos, addicionals o sobre el mobiliari (taules, ombrel·les, cadires....) sense la prèvia autorització municipal.

g) Consentir als usuaris de la concessió l'organització de tumults, actes molests a altres usuaris, etc...

h) Inobservança greu o reiterada de les instruccions donades pels Serveis Municipals competents en relació amb el compliment de les prescripcions del present Plec.

i) Comissió de tres o més incompliments lleus.

3.- Es consideraran infraccions molt greus:

a) Reiterat incompliment dels dies d'obertura i tancament.

b) La destinació o utilització de la construcció i els espais als quals afecta el Plec a usos o activitats no permeses per la normativa urbanística vigent o vagen en contra de les seues previsions o de les del Plec que regula la present adjudicació.

c) Falta de pagament del preu fixat en les condicions i terminis anteriorment exposats en el plec, excepte causes justificades degudament acreditades per l'adjudicatari.

d) Incompliment en les obligacions d'inversió.

e) Venda d'articles en deficients condicions sanitàries.





AJUNTAMENT DE LLOMBAI

ajuntament@llobai.es ▪ Telf. 96 255 04 03 ▪ Fax 96 255 04 63 ▪ www.llobai.es

Plaça Major, 1 ▪ 46.195 - LLOMBAI (València) ▪ CIF: P4615800B

- f) Venda de productes no autoritzats.
- g) Falta de pagament dels rebuts de les pòlisses d'assegurança.
- h) Haver sigut sancionat amb caràcter ferm per infracció greu, de conformitat amb el que disposa en la Llei 31/1.995 de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.
- i) Desobediència sistemàtica o de mala fe de l'arrendatari a les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions.
- j) En general, totes aquelles accions o omissions que causen risc o perill greu per a la integritat de les persones o per a l'estat i conservació de les instal·lacions.
- k) Comissió de tres o més incompliments greus.

4.- Als incompliments contractuals esmentats li seran aplicables les següents penalitats contractuals:

- a) Per incompliments contractuals lleus se sancionarà amb multa de fins 150,00 euros.
- b) Per incompliments contractuals greus, de 150,01 i 1.500,00 euros.
- c) Per incompliments contractuals molt greus, de 1.500,01 i 3.000,00 euros.

No obstant açò, en el cas de la comissió de faltes molt greus l'Ajuntament de Llobai podrà optar entre la resolució del contracte o la continuació del mateix, a més de la corresponent indemnització de danys i perjudicis i la sanció pecuniària corresponent.

Per a la continuació del contracte hauran d'esmenar-se prèviament les deficiències que van donar lloc a l'incompliment. L'aplicació de qualsevol sanció requerirà la incoació de l'oportú expedient en el qual necessàriament es donarà audiència a l'interessat.

El règim d'imposició de penalitats previst en aquest plec, s'entén sense perjudici de l'aplicació del règim sancionador derivat de la normativa sectorial aplicable, i en particular la vigent en matèria d'higiene alimentària, fiscal, de seguretat social, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i de prevenció de riscos laborals.

NOVENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE PER EL NO PREVIST.

Per al no previst en este Plec de Condicions s'aplicarà el Codi Civil.

Llobai, en la data que figura al marge d'este escrit.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

