

MANTENIMENT DE TERCERS. MOD. 2022 / MANTENIMIENTO DE TERCEROS. MOD. 2022

☐	ALTA/ALTA	☐	RECTIFICACIÓ/RECTIFICACIÓN	☐	CANCEL·LACIÓ/CANCELACIÓN	☐	BAIXA/BAJA
(Obligatori emplenar una de les caselles) / (Obligatorio complimentar una de las casillas)							
☐	PROVEÏDOR/PROVEEDOR	☐	EMPLEAT/EMPLEADO	☐	AJUDES I ALTRES/AYUDAS Y OTROS		
(Obligatori emplenar una de les caselles) / (Obligatorio complimentar una de las casillas)							

Dades del Sol.licitant * / Datos del <i>Solicitante</i> *	
Nom o Raó Social: / <i>Nombre o Razón Social:</i>	CIF / DNI / NIE
Representant / <i>Representante</i>	DNI
Domicili per a Notificacions / <i>Domicili per a Notificaciones</i>	Municipi / <i>Municipio</i> - C.P.
Telèfon mòbil / <i>Teléfono móvil</i>	e-Mail

Notificació Electrònica / Notificación Electrónica

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (Es requereix certificat electrònic vàlid i indicar un correu electrònic)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (Se requiere certificado electrónico válido e indicar un correo electrónico)

[illegible]

Signatura / Firma

- ☒ Declare sota la meua responsabilitat, que són certs les dades a dalt reflectides i que identifiquen el compte i l'entitat financera de la qual soc titular, a través dels quals desitge rebre els pagaments que, en la qualitat de creditor de l'Ajuntament de Llombai, puguin correspondre, ostentant el poder suficient per a això. / Declaro bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera de la cual soy titular, a través de los cuales deseo recibir los pagos que, en la calidad de acreedor del Ayuntamiento de Llombai, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

Llombai, de de

El solicitante:

El representante:

La signatura d'aquesta fulla suposa la de la resta de les fulles del formulari. El sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga. / La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Protecció de Dades Personals / Protección de Datos personales

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades, se l'informa dels aspectes següents: / De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de los aspectos siguientes:

- Responsable del tractament: Excm. Ajuntament de Llombai. / Responsable del tratamiento: Excmo. Ayuntamiento de Llombai.
- Finalitat del tractament: Tramitació de la sol·licitud conforme el procediment administratiu establert. / Finalidad del tratamiento: Tramitación de la solicitud conforme el procedimiento administrativo establecido.
- Legitimació: Compliment d'una obligació legal. / Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal.
- Destinataris: No se cediran dades a tercers excepte obligació legal. / Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.
- Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. / Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Informació Addicional: Pot sol·licitar informació addicional detallada sobre protecció de dades en relació amb aquesta sol·licitud, a través del correu ajuntament@llombai.es / Información Adicional: Puede solicitar información adicional detallada sobre protección de datos en relación con esta solicitud, a través del correo ajuntament@llombai.es

Informació Addicional / Información Adicional

Pot presentar aquest escrit:

- Per Registre Electrònic des de <https://llombai.sedelectronica.es/info.10>
- En les oficines de l'Ajuntament de Llombai.

Puede presentar este escrito:

- *Por Registro Electrónico desde <https://llombai.sedelectronica.es/info.10>*
- *En las oficinas del Ayuntamiento de Llombai.*

Si vosté està entre els obligats a relacionar-se amb l'administració de manera electrònica (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) la presentació de sol·licituds, instàncies, documents i comunicacions a l'Administració s'ha de realitzar a través del registre electrònic (<https://llombai.sede.dival.es>). En cas que el present presencialment serà requerit perquè procedisca a l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte es considerarà com a data de presentació aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

Si ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se realizará a través del registro electrónico (<https://llombai.sede.dival.es>). En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.